



**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA**  
**OFISI YA RAIS**  
**TAWALA ZA MIKOZA NA SERIKALI ZA MITAA**  
**HALMASHAURI YA WILAYA YA SENGEREMA**



Kumb. Na. AB.16/194/02/175

Tarehe: 24/08/2021.

### **TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI**

Mkurugenzi Mendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Sengerema alipokea Kibali cha ajira mbadala kwa Watendaji wa Vijiji III nafasi (04) kwa kibali chenye Kumb. Na. FA.170/359/01/"A"/125 ya tarehe 29 Julai, 2021 kutoka kwa Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais, Menejiment ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora. Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya ya Sengerema anakaribisha maombi ya kazi kutoka kwa Watanzania wenyewe sifa na uwezo wa kujaza nafasi wazi za kazi 04 kama zilizoainishwa katika tangazo hili.

#### **MTENDAJI WA KIJIJI (VILLAGE EXECUTIVE) DARAJA LA III – NAFASI (04)**

##### **1.1 MAJUKUMU YA KAZI**

- i. Mtendaji na mshauri wa Halmashauri ya Kijiji na Kamati zake katika mipango ya maendeleo ya kijamii na utekelezaji wa mipango ya maendeleo.
- ii. Afisa masuhuli na mtendaji Mkuu wa Serikali ya Kijiji na atasimamia mapato na matumizi ya Halmashauri ya Kijiji.
- iii. Mlinzi wa amani na msimamizi wa Utawala Bora katika Kijiji.
- iv. Kuratibu na kusimamia upangaji na utekelezaji wa mipango ya maendeleo ya Kijiji.
- v. Katibu wa Kamati ya Halmashauri ya Kijiji.
- vi. Kutafsiri Sera, Utaratibu na kusimamia utekelezaji wa sheria ndogondogo za Halmashauri katika Kijiji..
- vii. Kuratibu na kuandaa taarifa za utekelezaji wa kazi katika kijiji chake na kuziwasilisha kwenye Kata
- viii. Kuongoza vikao vya maendeleo ya Kijiji vitakavyohusisha wananchi na wataalam waliopo kwenye eneo lake.
- ix. Kuhamasisha wananchi katika mikakati mbalimbali ya kuondoa njaa, umaskini na kuongeza uzalishaji.
- x. Kusimamia matumizi bora ya nguvu kazi.
- xi. Kiongozi wa Wakuu wa Vitengo wa kitaalamu katika Kijiji.

##### **1.2: SIFA ZA MWOMBAJI**

- i. Kuajiriwa mwenye Elimu ya Kidato cha nne au sita aliyehitimu mafunzo Astashahada/cheti NTA LEVEL 5 katika moja ya fani zifuatazo:- Utawala, Sheria, Elimu ya Jamii, Usimamizi wa Fedha, Maendeleo ya Jamii na Sayansi ya Sanaa katika chuo cha Serikali za Mitaa Hombolo- Dodoma au Chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.

### 1.3: MSHAHARA

Kwa kuzingatia ngazi za Mishahara ya Serikali TGS B

#### MASHARTI YA MWOMBAJI

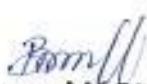
- i. Mwombaji anatakiwa awe Raia wa Tanzania na wenyewe umri usiozidi mika 45.
- ii. Mwombaji aambatishe cheti cha kuzaliwa
- iii. Mwombaji ambaye tayari ni Mtumishi wa Umma na amejipatia sifa za kuingilia katika kada tofauti na alizonazo, apitishe barua yake ya maombi ya nafasi za kazi kwa Waajiri wake.
- iv. Mwombaji aambatishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (Detailed C.V) yenyenye anwani na namba za simu zinazopatikana pamoja na majina ya Wadhamini (referees) watatu wa kuaminika.
- v. Maombi yote yaambatishwe na vyeti vya taaluma, maelezo, nakala za vyeti vya Kidato cha nne na kidato cha sita kwa wale waliofikia kiwango hicho na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa za kazi husika.
  - Certificates
  - Cheti cha mtihani wa Kidato cha IV na VI
  - Computer Certificate
  - Vyeti vya kitaaluma (Professional certificate from respective boards)
  - Picha moja "Passport size" ya hivi karibuni.
- vi. Testmonial", "Provisional Results", "Statement of Results", hati matokeo za kidato cha nne na sita (**FORM IV AND FORM VI RESULTS SLIPS**) **HAVITAKUBALIWA**
- vii. Mwombaji aliyesoma nje ya Tanzania ahakikishe vyeti vyake vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU au NECTA).
- viii. Mwombaji wa nafasi ya Ajira aliystaa fishwa/kuachishwa kazi katika Utumishi wa Umma haruhusiwi kuomba isipokuwa kama anakibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.
- ix. Mwombaji wa kazi ambaye tayari ni mwajiriwa katika nafasi ya kuingilia aliye kati ka Utumishi wa Umma asiombe kwa kuzingati maelekezo yaliyo katika **Waraka Na. CAC. 45/257/01/D/140** wa tarehe **30 Novemba ,2010**.
- x. **Uwasilishaji wa taarifa na sifa za kughushi wahusika watachuliwa hatua za sheria.**
- xi. Mwisho wa kutuma maombi ya kazi ni tarehe **13 Septemba 2021** saa **9.30 Alasiri..**
- xii. Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu uliobainishwa katika tangazo hili **HAYATAFIKIRIWA.**
- xiii. Maombi yote yatumwe kwa njia ya **Posta** kupitia anuani ifuatayo:-

Mkurugenzi Mtendaji,

Halmashauri ya Wilaya ya Sengerema

S.L.P.175,

**SENGEREMA.**



Binuru M. Shekidele.

**MKURUGENZI MTENDAJI (W)**

**SENGEREMA.**

**MKURUGENZI MTENDAJI (W)**

**HALMASHAURI YA WILAYA**

**S. L. P. 175**

**SENGEREMA**